

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Castelli


Via Regona, 26026 Pizzighettone (CR) (Italia)

+39 3929105477

robertogelera@alice.it

Sesso Femminile | Data di nascita 28 settembre 1972 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegata Amministrativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

24 gennaio 2017 -

Spettacolo – Area Amministrativa

Ditta TELECOLOR SRL
26100 Cremona (CR) (Italia)

Impiegata amministrativa – 3° livello addetta alla contabilità generale : partita doppia (gestionale Mexal) - clienti / fornitori (debiti / crediti) - operazioni bancarie varie (home banking, anticipo fatture, emissioni ri.ba, bonifici ecc.) – scadenziari – solleciti clienti - pratiche del personale (documenti per assunzioni) – interfaccia con il commercialista aziendale.

Attività o settore Spettacolo

13 settembre 2013–25 agosto 2015

Servizi - Area Amministrativa

Ditta NEWCO SRL
26026 Pizzighettone (CR) (Italia)

Lavanderia Industriale – commercio terziario Impiegata amministrativa – 5° livello Addetta alla contabilità generale : - gestione prima nota - contabilità clienti / fornitori (bolle, note di credito/debito, debiti/crediti) - fatturazione clienti Italia - operazioni bancarie varie (home banking, anticipo fatture, emissioni ri.ba, bonifici ecc.) - gestioni ordini - utilizzo gestionale Zucchetti - utilizzo gestionale Mistral - gestione presenze personale - controllo buste paga

Attività o settore Lavanderia industriale

05 maggio 1998–31 dicembre 2012

Servizi - Area Amministrativa

Ditta Favalli-Ricotti s.r.l.
26100 Cremona (CR) (Italia)

Impiegata amministrativa contabile Addetta alla contabilità generale : - gestione prima nota - partita doppia - contabilità clienti / fornitori (bolle, note di credito/debito, debiti/crediti) - fatturazione clienti Italia ed Estero - operazioni bancarie varie - gestioni ordini - gestione magazzino - controllo merce in arrivo e uscita

Attività o settore Tessile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 1994–giugno 1999

Diploma di scuola secondaria di II grado - Istituti tecnici - Settore Economico - Amministrazione, Finanza e marketing

Istituto Tecnico Commerciale 'Eugenio Beltrami'
26100 Cremona (CR) (Italia)

Diploma di Ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A1	A1	A1	A1	A1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Nel corso delle mie esperienze lavorative in ambito amministrativo ho imparato a relazionarmi positivamente con clienti, fornitori, agenti e rappresentanti in relazione ad ordini, riassortimenti, acquisti e vendite.
 Attitudine al lavoro di squadra.

Competenze organizzative e gestionali Autonomia nella gestione del lavoro e attitudine all'apprendimento di nuove mansioni.
 Puntualità, precisione e rispetto delle scadenze.

Competenze professionali

- gestione prima nota
- contabilità clienti / fornitori (bolle, note di credito/debito, debiti/crediti)
- fatturazione clienti Italia
- operazioni bancarie varie (home banking, anticipo fatture, emissioni ri.ba, bonifici ecc.)
- gestioni ordini
- utilizzo gestionale Zucchetti
- utilizzo gestionale Mistral
- gestione presenze personale

Competenza digitale

- Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows, del Pacchetto Office (Word, Excel), dell'applicativo Works
- autonomia nella navigazione in Internet e nella gestione della posta elettronica
- utilizzo gestionale Zucchetti
- utilizzo gestionale Mistral

Altre competenze Ho maturato competenze in ambito produttivo come operaia tessile

Patente di guida B - AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Data: dal 01/04/2013 al 31/05/2013 - Titolo: Corso di Paghe e Contributi - Durata: 33 h - Ente: IAL Lombardia - Cremona

Trattamento dei dati personali Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 -
Codice in materia di protezione dei dati personali

Daniela Castelli

